

СОГЛАСОВАНО:
председатель ППО
Риб Рибцкая Е.С.
протокол заседания ППО
№ 1 «13» сентября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ
Детский сад № 35
Попова Н.Н.
Приказ № 30
_____ 2021г.



Положение

о педагогическом Совете

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 35 «Колокольчик»*

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
протокол № 3
от «13» сентября 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 35 «Колокольчик» (далее Учреждение) в соответствии федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Педагогический Совет является коллегиальной формой самоуправления Учреждением. Педагогический Совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного образования, адаптированные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- организует проведение самообследования Учреждения;
- определяет основные направления педагогической инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- организует дополнительные образовательные услуги;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим Советом.

5.1. В состав педагогического Совета входят заведующий и все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку заседания педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.6. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины состава.

5.8. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 % голосов присутствующих. Результаты оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников

образовательного процесса.

5.10. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием коллектива Учреждения, родительским комитетом, через участие представителей педагогического Совета в общем собрании коллектива Учреждения, родительского комитета Учреждения;

6.2. Представление на ознакомление общему собранию коллектива Учреждения и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на педагогическом Совете; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на общем собрании коллектива Учреждения и родительском комитете Учреждения.

7. Ответственность педагогического Совета.

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического Совета

8.1. Заседание педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге-протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета, приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета; нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы хранятся в Учреждении не менее пяти лет и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив)

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.